



**COMUNE DI SAN PIERO A SIEVE**  
**Provincia di Firenze**

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DELL'ALBO**  
**DEGLI EDUCATORI DOMICILIARI**  
**NELLA ZONA EDUCATIVA DEL**  
**MUGELLO**

**1 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.2.2008**

## INDICE

<b>Art. 1 – OGGETTO</b> .....	3
<b>Art. 2 – INFORMAZIONE E PROCEDURE</b> .....	3
<b>Art. 3 – REQUISITI PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE</b> .....	3
<b>Art. 4 – VERIFICA DEI REQUISITI AI FINI DEL RINNOVO DELL’ISCRIZIONE</b> ....	3
<b>Art. 5 – COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE</b> .....	3
<b>Art. 6 – TENUTA, AGGIORNAMENTO E CUSTODIA DELL’ALBO</b> .....	3
<b>Art. 7 – NORMA FINALE</b> .....	4
<b>Allegato A</b> .....	5
<b>Allegato B</b> .....	6

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione dell'Albo degli Educatori domiciliari, definendo gli stessi quali soggetti qualificati per l'esercizio della professione di educatori per la prima infanzia in contesto domiciliare, secondo le indicazioni della normativa vigente in materia. L'iscrizione all'Albo degli Educatori domiciliari costituisce uno dei requisiti per l'attivazione di un Servizio domiciliare.

### **Art. 2 – INFORMAZIONE E PROCEDURE**

1. Gli uffici del Sistema Formativo Integrato Mugello:
  - a. curano la predisposizione annuale di appositi avvisi che vengono diffusi per essere posti a conoscenza dei potenziali interessati mediante le Amministrazioni dei Comuni della Zona;
  - b. predispongono e aggiornano la modulistica per la richiesta di iscrizione;
  - c. raccolgono le domande;
  - d. concludono la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione o per il rinnovo in concomitanza con la scadenza del primo e secondo semestre di ogni anno;
  - e. comunicano alle Amministrazioni dei Comuni della Zona la lista aggiornata degli iscritti all'albo in concomitanza con la scadenza del primo e secondo semestre di ogni anno, nonché in ogni altro momento in cui ciò sia richiesto;
  - f. rilasciano gli attestati di iscrizione all'albo.
2. L'allegato A al presente Regolamento costituisce schema tipo di AVVISO .
3. L'allegato B al presente Regolamento costituisce schema tipo di MODULO DI RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE O PER IL SUO RINNOVO.
4. Gli allegati di cui ai punti 3 e 4 potranno essere perfezionati, per esigenze tecniche, dal Dirigente competente della Comunità Montana o dal Responsabile dell'Ufficio del Sistema Formativo Integrato Mugello.

### **Art. 3 – REQUISITI PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

1. Costituiscono requisiti per la richiesta di iscrizione all'Albo degli educatori domiciliari:
  - a. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per la professione di "educatore della prima infanzia";
  - b. la documentata partecipazione ad esperienze di formazione e aggiornamento inerenti la professione di educatore d'infanzia per un ammontare minimo di 60 ore;
  - c. la documentata effettuazione di un tirocinio minimo di 1 mese o di 150 ore presso un servizio educativo per l'infanzia inserito nel sistema pubblico dell'offerta.
2. L'iscrizione ha durata triennale e la sua conferma per il successivo periodo è disposta previa verifica dei requisiti da realizzarsi nelle forme di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 4 – VERIFICA DEI REQUISITI AI FINI DEL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

I criteri per la verifica dei requisiti ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'albo sono il riscontro, anche mediante eventuale apposito colloquio, della permanente sussistenza di competenze e capacità operative corrispondenti a quelle derivabili dalle esperienze individuate nel precedente articolo 3, comma 1°, lettere b e c, e dalla partecipazione ai percorsi annuali di aggiornamento organizzati dalla Comunità Montana per gli operatori della fascia 0 – 3 anni.

### **Art. 5 – COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE**

1. Ai fini della realizzazione delle procedure di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del presente Regolamento, è costituita presso la Comunità Montana una apposita Commissione tecnica composta da tre membri due dei quali selezionati fra i diversi referenti tecnici dei comuni della Zona; la commissione è presieduta dal Dirigente competente della Comunità Montana o dal Responsabile dell'Ufficio del Sistema Formativo Integrato Mugello.

### **Art. 6 – TENUTA, AGGIORNAMENTO E CUSTODIA DELL'ALBO**

1. La tenuta, l'aggiornamento e la custodia dell'albo è affidata al personale amministrativo della Comunità Montana.

**Art. 7 – NORMA FINALE**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

## **IL DIRIGENTE DELLA COMUNITA' MONTANA**

- In attuazione dell'apposito Regolamento per la gestione dell'Albo zonale degli Educatori Domiciliari approvato con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_\_;

### **INFORMA CHE:**

- è istituito presso la Comunità Montana **l'ALBO DEGLI EDUCATORI DOMICILIARI DEL MUGELLO**
- **l'ALBO** raccoglie e aggiorna un elenco di persone che risultano dotate di idonee caratteristiche professionali per l'esercizio dell'attività di educatori per la prima infanzia in contesti domiciliari
- presso la sede della Comunità Montana sono disponibili i moduli per la richiesta di iscrizione o di rinnovo della stessa

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

- Costituiscono requisiti per la richiesta di iscrizione all'Albo degli educatori domiciliari:
  1. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per la professione di "educatore della prima infanzia";
  2. la documentata partecipazione ad esperienze di formazione e aggiornamento inerenti la professione di educatore d'infanzia per un ammontare minimo di 60 ore;
  3. la documentata effettuazione di un tirocinio minimo di 1 mese o di 150 ore presso un servizio educativo per l'infanzia inserito nel sistema pubblico dell'offerta.

### **DURATA DELL'ISCRIZIONE**

- L'iscrizione ha durata triennale e la sua conferma per il successivo periodo è disposta previa verifica dei requisiti da realizzarsi nelle forme di cui al successivo articolo 4.

### **CRITERI DI VERIFICA AI FINI DEL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

- Il rinnovo dell'iscrizione consegue dal riscontro, anche mediante apposito colloquio, della permanente sussistenza di competenze e capacità operative corrispondenti a quelle individuate come requisito per la prima iscrizione e dalla partecipazione ai percorsi annuali di aggiornamento organizzati dalla Comunità Montana per gli operatori della fascia 0 – 3 anni

### **TEMPI**

- la domanda di iscrizione o rinnovo può essere presentata in ogni momento dell'anno utilizzando gli appositi moduli
- alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre verranno realizzati gli aggiornamenti periodici dell'Albo tenendo presenti le domande presentate entro i 60 giorni precedenti le stesse scadenze

**Gli interessati possono richiedere ogni altra eventuale informazione rivolgendosi agli uffici della Comunità Montana nei giorni e orari di apertura al pubblico.**

Il Dirigente

**Allegato B  
(MODULO DI DOMANDA)**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Pr\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_,  
telefono: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**richiede:**

**l'iscrizione**

**il rinnovo dell'iscrizione**

**all'ALBO DEGLI EDUCATORI DOMICILIARI della Zona del MUGELLO.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

*in caso di prima iscrizione*

il possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per “educatore della prima infanzia” e, in particolare, il seguente: \_\_\_\_\_ (allegare copia della relativa documentazione)

la avvenuta partecipazione ad esperienze di formazione e aggiornamento inerenti la professione di educatore d'infanzia per un ammontare minimo di 60 ore, (allegare copia della relativa documentazione)

la avvenuta effettuazione di un tirocinio minimo di 1 mese o di 150 ore presso un servizio educativo per l'infanzia inserito nel sistema pubblico dell'offerta, (allegare copia della relativa documentazione)

*in caso di richiesta di rinnovo*

La disponibilità ad un colloquio per la verifica della sussistenza dei requisiti

Si allega alla presente l'elenco dei corsi di formazione e aggiornamento effettuati

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma