



---

**SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “PANPEPATO” A SAN PIERO A SIEVE (FI).**

Determinazione a contrattare n. 170 del 24.05.2010  
**CPV:** 801100008 Servizi di istruzione prescolastica  
**CODICE CIG:** 0479266ECC

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, parte integrante dell’avviso di selezione pubblicato per l’affidamento della gestione del Nido d’Infanzia “Panpepato”, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

Trattandosi di servizio di cui all’allegato II B, la procedura di selezione si colloca nell’ambito derogatorio definito dall’art. 20 del D. Lgs. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall’art. 27 dello stesso D. Lgs 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Decreto. Il procedimento di affidamento dell’appalto, in quanto riferito a servizi socioeducativi, è regolato dalla L.R. Toscana n. 87/1997, nonché dalla Deliberazione C.R. Toscana n. 199/2001. Per quanto specificate nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

**ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO**

2.1 Oggetto di affidamento è la gestione del Nido d’Infanzia “Panpepato” a San Piero a Sieve (FI), per n. 22 bambini/e di età compresa fra i 12 e i 36 mesi. Le prestazioni richieste sono dettagliate nel Capitolato Speciale.

2.2 L’affidamento del servizio è previsto per 3 (tre) anni con decorrenza dal **1 settembre 2010 fino al 31 agosto 2013**.

2.3 L’Amministrazione appaltante potrà verificare, alla scadenza della convenzione le condizioni per il rinnovo dello stessa per un periodo massimo di ulteriori tre anni.

**ART. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO**

3.1 L’importo stimato per l’affidamento della gestione del servizio, nel periodo dal 01/09/2010 al 31/08/2013, è pari a **€ 375.000,00** (trecentosettantacinquemila/00) oltre IVA ai sensi di

legge - di cui € 373.500,00 soggetti a ribasso e € 1.500,00 di oneri per la sicurezza - ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale. Per le variazioni e la revisione dell'importo di convenzione si rinvia al Capitolato Speciale.

#### **ART. 4. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

4.1 Sono ammessi a partecipare i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997;
- b) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, che gestiscono servizi sociosanitari ed educativi, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana. In caso di aggiudicazione dell'appalto è fatto obbligo a detti soggetti di istituire una sede operativa nel territorio della provincia di Firenze entro due mesi dall'aggiudicazione definitiva.
- d) imprese iscritte nel registro e/o nell'albo designato dalla legge dello Stato di appartenenza conformemente a quanto previsto dalla legge applicabile alle società cooperative in generale ed alle cooperative sociali in particolare.

4.2 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire appositamente, fra i soggetti di cui alle lettere a, b, c, d, in possesso ciascuno dei requisiti generali previsti dal disciplinare di gara e cumulativamente dei requisiti di capacità tecnica finanziaria richiesti per la partecipazione.

4.3 A pena di esclusione è fatto espresso divieto di associarsi in RTI a due o più operatori che possiedano singolarmente i requisiti finanziari e tecnici per poter partecipare alla gara.

4.4 In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio COSTITUITO o da COSTITUIRE le dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 5 quindi il modello A1, A2 e B devono essere presentati a pena di esclusione da ciascun componente del R.T.I. o consorzio da costituire e, nel caso di consorzio che non esegue direttamente la prestazione, dal consorziato indicato come soggetto per il quale consorzio già costituito, concorre.

4.5 In caso di raggruppamento già formalmente costituito unitamente alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9, devono essere presentati a pena di esclusione:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario
- una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernenti le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso il mandatario.

4.6 In caso di R.T. non ancora formalmente costituito devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9 a pena di esclusione :

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza da uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso il mandatario (designato tale).

#### **ART.5 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### 5.1. Requisiti di ordine generale

Fatto salvo quanto previsto dal comma 1bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere a) mter) del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità

alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

#### 5.2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto di gara. Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia può provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006

#### 5.3 Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) aver gestito o reso almeno cinque servizi per la prima infanzia (Nido d'Infanzia, Centro Gioco Educativo, Centro per bambini e genitori, Nido aziendale) in forma autonoma o per conto di Enti pubblici o Aziende private nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ciascun servizio dovrà essere dichiarato utilizzando il modello B allegato al presente disciplinare, oggetto del servizio, periodo, numero di bambini presenti nella struttura, importi (IVA esclusa);

b) Certificazione di qualità aziendale, rilasciata da un Organismo accreditato, conforme alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per l'attività di progettazione e gestione di servizi per la prima infanzia;

Si precisa che in caso di raggruppamento o consorzio da costituire il requisito sub a) potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto e la mandataria capogruppo dovrà comunque possederlo in misura almeno del 40%, mentre il requisito sub b) dovrà essere posseduto da ciascun componente.

In tal caso ogni componente del raggruppamento o consorzio deve presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da modello B con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota.

#### 5.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per dare dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- fatturato non inferiore a € 400.000,00 escluso iva in servizi per la prima infanzia (Nido d'Infanzia, Centro Gioco Educativo, Centro per bambini e genitori, Nido aziendale) realizzati nell' ultimo triennio. Si intende per ultimo triennio quello che include gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio risulti approvato al momento della pubblicazione del bando.

Si precisa che in caso di raggruppamento o consorzio da costituire il requisito suddetto potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento, pro quota, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere minimo il 20% del requisito richiesto e la mandataria capogruppo dovrà comunque possederlo in misura almeno del 40%.

In tal caso ogni componente del raggruppamento o consorzio da costituire deve presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da modello B con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota.

I requisiti previsti ai punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 possono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

5.5. Gli operatori economici stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia dovranno produrre la

documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e qualificazione, salvo il disposto dell'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

5.6 Non è consentito soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa, mediante avvalimento.

#### **Art.6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

6.1 I controlli sulle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuati d'ufficio sul primo concorrente in graduatoria, fatti salvi gli ulteriori controlli che la Stazione appaltante ritenga di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART.7. –TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

7.1. Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano ecc.), **perentoriamente** (e cioè a pena di esclusione) entro e non oltre **le ore 13.00 di VENERDI 2 LUGLIO 2010 all'Ufficio Protocollo del Comune di SAN Piero a Sieve, Piazzetta del Comune n. 1 – 50037 San Piero a Sieve (FI)**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana ( in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità indicate all'art.8 che segue.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio farà fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune (Tel. 055848751). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato compresi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00 escluso giovedì 1.7.2010.

#### **ART.8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

8.1 Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione in un unico plico, contenente le altre buste, riportante all'esterno l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione **“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER GARA ASILO NIDO PANPEPATO”**. Il plico dovrà essere a pena di esclusione, chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto). 8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le tre buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di impronta ( timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- la Busta n.1, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere a pena di esclusione i documenti richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 9.

- la Busta n. 2, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica di cui al successivo art. 10.

- la Busta n. 3, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta economica di cui al successivo art. 11.

## **ART.9 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

9.1. La Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ", deve contenere, a pena di esclusione, tutti i sotto indicati documenti a), b), c), d):

a) istanza di partecipazione sul modello A1 che include la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. All'istanza deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata, pena l'esclusione, la relativa procura in originale o in copia autentica notarile. Il citato modello A1, in caso di raggruppamento di operatori NON ANCORA COSTITUITO andrà presentato da ogni concorrente e in caso di consorzio di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs 163/2006 andrà presentato da ogni consorziato, oltretutto, ovviamente in caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo, in tutti i tre casi a pena di esclusione. Per i consorzi, tale modello dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai quali ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Per i raggruppamenti ed i consorzi, nel modello A1, devono essere indicate la composizione del raggruppamento/consorzio, la categoria e la relativa quota percentuale per la quale ciascun operatore componente il raggruppamento/consorzio partecipa al presente appalto. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello A1 dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'operatore. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

b) dichiarazione di cui al modello A2 anch'essa a pena di esclusione, sottoscritta e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, resa da tutti gli altri soggetti di cui all'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 qualora siano persone diverse da colui che sottoscrive l'istanza ovvero, da ogni socio in caso di società in nome collettivo, da ogni socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice, da tutti coloro che sono muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società e i consorzi. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorziole dichiarazioni del possesso dei requisiti generali degli altri soggetti di cui al modello A2 devono essere presentate a pena di esclusione da ciascun componente del R.T.I.,

Si richiamano i concorrenti sulla necessità di compilare l'istanza di partecipazione modello A1, A2 in maniera corretta e completa di tutte le dichiarazioni richieste (anche laddove sia necessario unicamente barrare la casella corrispondente) e si evidenzia che, sia per le dichiarazioni rese sul modello predisposto dalla stazione appaltante, sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello, l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste costituirà motivo di esclusione dalla gara.

c) la dichiarazione del possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 5.2 5.3 5.4 del disciplinare, redatta sul modello B. In caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione andrà presentata da ogni concorrente e in caso di consorzio andrà presentato da ogni consorziato per cui il consorzio concorre, oltre che, ovviamente in caso di consorzio già costituito che intende eseguire direttamente la prestazione, dal consorzio medesimo, in tutti i tre casi a pena di

esclusione, con riferimento ai requisiti posseduti da ciascuno.

d) ricevuta che attesti il versamento del contributo di Euro 40,00 previsto dalla Delibera dell'A.V.C.P. del 15/2/2010, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

## **ART.10 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA**

10.1 La Busta n. 2 " OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- Scheda presentazione merito tecnico organizzativo redatta come da Modello C allegato al presente disciplinare;
- Progetto educativo del servizio (preferibilmente di non oltre 50 pagine) da redigere con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 15 del presente disciplinare.

10.2 La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, da tutti i legali rappresentanti in caso di firma sociale congiunta, dal legale rappresentante o procuratore di ogni componente del costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio e non possono contenere correzioni che non siano da lui stesso o da loro stessi sottoscritte.

## **ART.11 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

11.1 La Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana, nella quale deve essere indicato il prezzo offerto (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale.

11.2 L'offerta economica, deve essere sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, da tutti i legali rappresentanti in caso di firma sociale congiunta, dal legale rappresentante o procuratore di ogni componente del costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio e non possono contenere correzioni che non siano da lui stesso o da loro stessi sottoscritte. L'offerta economica dovrà essere indicata in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali. Nel caso di discordanza vale l'offerta espressa in lettere.

11.3 L'offerta dei concorrenti è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 12 – CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE. CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 0479266ECC**

12.1 Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 e dalla deliberazione dell'A.V.C.P. del 15/2/2010 i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad effettuare, pena l'esclusione dalla gara, il pagamento del contributo a favore dell'Autorità previsto per la fascia di importo della gara in oggetto e corrispondente ad Euro 40,00-

12.2 Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Exspress. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per informazioni e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800.89.69.36. dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00-

### **ART.13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

13.1 La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 comma 1 e 83 comma 1 del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA	70
2	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

13.2 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi articoli del presente disciplinare. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

### **ART.14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

14.1 L'inizio delle operazioni di gara, è fissato per le ore 10,00 del giorno **Lunedì 5 Luglio 2010** presso il Comune di San Piero a Sieve- Piazzetta del Comune n. 1- 50037 San Piero a Sieve (FI).

La seduta di gara è pubblica, ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori partecipanti, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. La Commissione, appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa (busta n. 1) presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura verranno dichiarate gli operatori ammessi e quelli non ammessi.

14.2. Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata, senza aprire la busta contenente l'offerta economica, all'esame dell'offerta tecnica (busta n. 2) inviata da ciascun

concorrente ammesso alla gara. Esaurito l'esame della documentazione, attribuirà i punteggi secondo i parametri e gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 15.

14.3. Successivamente in seduta pubblica alle ore 10,00 di **Mercoledì 7 Luglio 2010** sempre presso il Comune di San Piero a Sieve detta Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche e, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, aprirà le buste contenenti le offerte economiche (busta n. 3), ne verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi alle offerte stesse in base alla formula di cui al successivo art. 16. Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e l'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivamente più alto.

14.4. Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, vi fossero offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

## **ART.15 - OFFERTA TECNICA**

15.1 All'offerta tecnica, sulla base dei parametri sotto illustrati, possono essere attribuiti fino ad un massimo di 70/100 punti, di cui 35/70 per il merito tecnico organizzativo e 35/70 per la qualità del progetto. Si procederà all'apertura dell'offerta economica per i concorrenti la cui offerta tecnica abbia riportato un punteggio pari almeno al 60% del massimo attribuibile per ciascuno dei due parametri: almeno 21/70 per il merito tecnico organizzativo e almeno 21/70 per la qualità del progetto. I parametri di valutazione sono i seguenti:

Per il MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO (fino ad un massimo di punti 35 su 100):

**a)** Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nel servizio, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento (fino ad un massimo di punti 15):

a.1) per ogni operatore con titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche: punti 2 (fino ad un massimo di punti 6)

a.2) numero di anni di esperienza acquisita da ogni operatore in servizi per la prima infanzia (fino ad un massimo di punti 9):

da 0 a 5 anni: punti 1

da 6 a 10 anni: punti 2,5

da 11 a 15 anni: punti 5

**b)** Formazione degli operatori sui temi relativi alla prima infanzia, prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo quinquennio antecedente il bando di gara e adeguatamente certificata (fino ad un massimo di punti 15):

per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a n. 20 ore: punti 3

per ogni altro corso di formazione o partecipazione a convegni o giornate di studio: punti 1

**c)** Modello organizzativo inteso sia come complesso di tecnici che fanno parte integrante della struttura e hanno con la stessa rapporti organizzativi di consulenza, sia come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. – e alle persone che vi si dedicano stabilmente (fino ad un massimo di punti 5).

La valutazione terrà conto della complessità organizzativa rappresentata dagli organigrammi proposti.

Il punteggio previsto per l'indicatore di cui alla lettera **c)** sarà attribuito sulla base dei giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno le percentuali di punteggio a fianco di

ciascuno indicati. Il punteggio massimo attribuibile sarà suddiviso sulla base del numero dei componenti la commissione, in relazione a ciascun giudizio espresso. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma arrotondata all'unità superiore, dei punti corrispondenti ai giudizi espressi dai membri della commissione.

Giudizio	Percentuale
Ottimo	100%
Adeguito	75%
Parzialmente adeguato	50%
Scarsamente adeguato	25%
Inadeguato	0%

Per la QUALITA' DEL PROGETTO EDUCATIVO (fino ad un massimo di punti 35 su 100):

**a)** Progetto educativo del servizio (fino ad un massimo di punti 30). La valutazione terrà conto dei seguenti elementi e punteggi parziali:

N°	Elementi	Punti max	Descrizione
1	Analisi dei bisogni dell'utenza in relazione al contesto locale e conseguenti obiettivi generali.	3	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del metodo, delle modalità e degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni.
2	Approccio/metodo educativo (l'organizzazione dei gruppi dei bambini e della giornata, la modalità di programmazione delle attività, l'organizzazione degli spazi interni ed esterni)	10	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto della centralità del bambino inteso come bambino competente

3	Modalità di inserimento.	4	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dei criteri e dei metodi utilizzati con particolare riguardo ai bisogni dell'utenza famiglia/bambino.
4	Modalità di documentazione delle attività.	2	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto degli strumenti utilizzati correlati al progetto educativo.
5	Attività di partecipazione dei genitori.	4	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto delle modalità di partecipazione alla gestione, coinvolgimento nelle attività interne/esterne, coinvolgimento in iniziative per il supporto alla genitorialità.
6	Organizzazione del personale, orari di servizio e attività.	4	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dell'organizzazione dei turni di lavoro, dei mansionari e delle attività programmate nella giornata riferite a tutto il personale.

7	Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi.	3	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del controllo delle prestazioni, monitoraggio delle attività, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e presenza degli indicatori di risultato.
---	---	---	--

**b)** Proposte innovative e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara: punteggio massimo 5

I punteggi previsti per gli indicatori **a)** e **b)** saranno attribuiti sulla base dei giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno le percentuali di punteggio a fianco di ciascuno indicati. Il punteggio massimo attribuibile sarà suddiviso sulla base del numero dei componenti la commissione, in relazione a ciascun giudizio espresso. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma arrotondata all'unità superiore, dei punti corrispondenti ai giudizi espressi dai membri della commissione.

Giudizio	Percentuale
Ottimo	100%
Adeguato	75%
Parzialmente adeguato	50%
Scarsamente adeguato	25%
Inadeguato	0%

## **ART.16 - OFFERTA ECONOMICA**

16.1 All'offerta economica possono essere attribuiti fino ad un massimo di punti 30/100. La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso. All'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \text{PI} \times 30 / \text{PO}$$

dove PI = prezzo più basso offerto in gara e PO = prezzo offerto

## **ART.17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

17.1 Non è consentito subappaltare il servizio ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 fatto salvo l'affidamento a terzi delle seguenti prestazioni: manutenzione ordinaria dell'immobile degli arredi delle attrezzature e degli impianti manutenzione ordinaria degli spazi esterni derattizzazione e disinfezione manutenzione dei presidi antincendio

17.2 Il concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione modello A1 se e quali delle citate prestazioni intende affidare a terzi. I nominativi delle ditte dovranno essere comunicati alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio subaffidato.

## **ART. 18 – DOCUMENTI DI GARA**

18.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 70 comma 9 del D.Lgs.163/2006, il bando di gara , il disciplinare di gara, il modello dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di notorietà (da utilizzare ai fini della partecipazione) il capitolato speciale e tutta la documentazione relativa alla gara sono pubblicati e disponibili sul sito Internet del Comune di San Piero a Sieve: <http://www.comune.san-piero-a-sieve.fi.it>

## **ART. 19 -AFFIDAMENTO**

19.1 All'aggiudicatario sarà data comunicazione dell'esito della procedura mediante lettera trasmessa via fax. L'affidamento in via definitiva e quindi la stipula della convenzione sono subordinati all'esito positivo dei controlli previsti dall'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n.163/2006 e dall'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 sia con riguardo ai requisiti di ordine generale che a quelli di capacità tecnica e professionale e economica e finanziaria.

19.2 Quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto dichiarato la stazione appaltante procederà alla aggiudicazione alla seconda migliore offerta in graduatoria. Resta ferma l'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 48 comma 3 del D.Lgs 163/2006 previsti per la mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati.  
requisiti dichiarati.

## **ART. 20 – ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

20.1 Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento, le offerte parziali e/o limitate. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

20.2 L' Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente. La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

20.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

21.1 Il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

21.2 La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "parcondicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Pubblica Amministrazione, potrà invitare concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

21.3 Ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 163/2006 tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 - 50129 Firenze, entro i termini di cui all'art. 245 del D.Lgs. sopra citato.

## **ART. 22 – CHIARIMENTI**

22.1 Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore IV "Servizi alla Persona" Dott. Adriano Santoni (Tel. 0558487521).

22.2. Informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara e il funzionamento del servizio possono essere richieste anche all'Ufficio Istruzione del Comune tel. 0558487526 (Dott.ssa Cristina Baldini).

## **ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

23.1 Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

## **ART. 24 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

24.1 Le comunicazioni ai concorrenti previste dall'art. 79 del D.L.gs. 163/2006, saranno effettuate via fax o posta elettronica certificata ai recapiti che i concorrenti dovranno indicare nell'istanza di partecipazione, autorizzando con ciò la Stazione appaltante all'utilizzo esclusivo di tale modalità di comunicazione.

Sono allegati al presente disciplinare:

- Modello A1 istanza di partecipazione
- Modello A2 dichiarazione di altri soggetti
- Modello B Dichiarazione requisiti di capacità tecnico professionale e economica finanziaria
- Modello C Scheda presentazione merito tecnico- organizzativo

San Piero a Sieve, 24 Maggio 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV^  
Dott. Adriano Santoni