

COMUNE DI SAN PIERO A SIEVE
Provincia di Firenze

Regolamento di organizzazione e funzionamento della Biblioteca Comunale

ART. 1 – FINALITA'

La "Biblioteca Comunale Piero Bargellini" ha sede presso i locali a piano terra di Villa Adami – Via de' Medici 8.

La Biblioteca Comunale opera al servizio della persona e della comunità e contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio, all'informazione, al godimento dei beni e prodotti culturali, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero.

ART. 2 – SERVIZI

La Biblioteca Comunale consegue le finalità di cui al precedente articolo attraverso:

- il mantenimento, l'arricchimento e l'organizzazione delle proprie raccolte;
- la promozione della lettura attraverso il servizio di lettura in sede, il prestito dei documenti, nonché attraverso il collegamento e il prestito interbibliotecario con le altre biblioteche comunali del comprensorio di cui all'art. 6;
- l'assistenza, la ricerca e la distribuzione di informazioni e documenti anche con l'ausilio delle tecnologie informatiche;
- il collegamento con le scuole presenti sul territorio comunale;
- attività di promozione culturale.

I servizi di base relativi alla promozione della lettura sono gratuiti. Per i servizi aggiuntivi può essere stabilito di porre le spese sostenute a carico degli utenti, quando quantificabili, ovvero quando il servizio comporti un costo supplementare per la Biblioteca.

ART. 3 – PERSONALE

La direzione della Biblioteca Comunale e dei servizi è affidata al Responsabile del Servizio Bibliotecario, il quale per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 si avvale anche della collaborazione del Comitato della Biblioteca.

ART. 4 – ORARIO

L'orario di apertura della Biblioteca Comunale deve consentire ai cittadini una congrua utilizzazione. La normale apertura al pubblico è prevista secondo i seguenti orari:

- apertura invernale: dal martedì al venerdì dalle 15 alle 19 e il sabato dalle 9 alle 13
- apertura estiva: dal martedì al sabato dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 18

Il suddetto orario può essere modificato, senza revisione del regolamento, in base alle esigenze di servizio o dell'utenza.

Annualmente sono previsti brevi periodi di chiusura per le operazioni di revisione.

ART. 5 – COMITATO PROMOTORE

E' istituito il Comitato della Biblioteca, che resta in carica per il periodo del mandato amministrativo.

Il Comitato, di cui fanno parte di diritto il Responsabile del Servizio Bibliotecario e l'Assessore alla Cultura, è composto da un rappresentante nominato da ciascuna delle associazioni culturali e ricreative operanti nel Comune e iscritte nell'albo comunale, che si avvalgono della facoltà di nomina, dalle Scuole elementari e medie, da due rappresentanti degli utenti (estratti tra coloro che si sono autocandidati).

Il Comitato elegge al suo interno, a maggioranza assoluta, il Presidente, il quale lo convoca, fissa l'ordine del giorno e dirige i lavori. Le decisioni sono valide in prima convocazione a maggioranza assoluta dei componenti, in seconda convocazione a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Comitato ha funzioni consultive e propositive non vincolanti sulla direzione e i servizi della Biblioteca, e funzioni promozionali delle finalità di cui all'art. 1.

I membri nominati, assenti senza giustificato motivo per più di tre volte consecutive, decadono dalla loro carica. Gli organi interessati sono informati dell'eventuale decadenza del loro rappresentante perché possano provvedere entro 30 giorni ad una nuova designazione.

ART. 6 – SISTEMA BIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale aderisce al Sistema Bibliotecario Documentario Informativo dei comuni del Mugello, Alto Mugello e Val di Sieve, il quale ha il suo coordinamento presso la Comunità Montana Zona E.

Le Biblioteche comunali e scolastiche aderenti al sistema si impegnano a condividere l'intero patrimonio librario e documentario mettendolo a disposizione, per la catalogazione e per il prestito interbibliotecario, salvo limitazioni fissate dalla Commissione Tecnica dei Bibliotecari, composta dagli operatori responsabili delle biblioteche aderenti.

L'indirizzo e il controllo sulle attività del Sistema Bibliotecario sono esercitati dall'Assemblea dei Comuni, di cui fa parte un rappresentante (assessore alla cultura o suo delegato) per ogni Comune aderente.

ART. 7 – FUNZIONI DEL COMUNE

Il Comune garantisce alla propria comunità i diritti all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero anche mediante il servizio di biblioteca.

A tale scopo il Comune stanziava i fondi necessari alla formazione e all'accrescimento delle raccolte ed alla loro conservazione, al funzionamento dei servizi, all'acquisto dei materiali e delle attrezzature, allo svolgimento delle attività promosse dalla Biblioteca e dal Comitato promotore, sulla base di una relazione programmatica con allegata proposta di bilancio redatta dal responsabile della Biblioteca.

Il Consiglio Comunale con il Bilancio di Previsione annuale approva anche gli indirizzi generali della Biblioteca e del Comitato presentati con la suddetta relazione.

ART. 8 – NORME FINALI

La disciplina di cui agli articoli che precedono sostituisce ed abroga a tutti gli effetti la precedente normativa di funzionamento della Biblioteca approvata con delibera consiliare n. 117 del 16/10/78.